

ภารกิจหน้าที่ด้านการบริการ กลุ่มตรวจการสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์

1.งานกำหนด/แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

กรณีที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร มีมติที่ประชุมคณะกรรมการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ และได้ส่งหนังสือเพื่อขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับต่อสำนักงานสหกรณ์จังหวัดภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่มีมติ แล้วนั้น กลุ่มตรวจการสหกรณ์จะดำเนินการ ดังนี้

ขั้นที่ 1 ตรวจสอบเอกสารและข้อบังคับที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรนำส่ง ซึ่งประกอบด้วย

- บันทึกผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์
- หนังสือนำส่งของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
- รายงานการประชุม(มติที่ประชุมให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ)
- ข้อบังคับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อความและเหตุผลในการแก้ไขเพิ่มเติม (แบบ ท.ข.2)

ขั้นที่ 2 ขั้นตรวจสอบข้อบังคับ

เมื่อกลุ่มตรวจการสหกรณ์เห็นว่าเอกสารดังกล่าวครบถ้วนแล้ว กลุ่มตรวจการสหกรณ์ จะดำเนินการตรวจสอบข้อบังคับของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ว่าถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามร่างข้อบังคับที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนดหรือไม่

2.1 หากไม่ถูกต้องครบถ้วน กลุ่มตรวจการสหกรณ์จะส่งเรื่องคืนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อแก้ไข หรือไม่รับจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับทั้งหมดหรือบางส่วน

2.2 หากถูกต้องครบถ้วนแล้ว กลุ่มตรวจการสหกรณ์จะเสนอเรื่องให้สหกรณ์จังหวัด ในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์ทราบผลการรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ขั้นที่ 3 แจ้งผลการรับจดทะเบียนให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรทราบ

เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเรียบร้อยแล้ว กลุ่มตรวจการสหกรณ์จะจัดเก็บเอกสารประกอบการพิจารณาและข้อบังคับคู่ฉบับไว้จำนวน 1 ชุด และจัดส่งเอกสารให้หน่วยงานต่างๆ ดังนี้

3.1 แจ้งผลการรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ พร้อมทั้งต้นฉบับข้อบังคับให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

3.2 แจ้งผลการรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ พร้อมทั้งข้อบังคับคู่ฉบับให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

3.3 แจ้งผลการรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ พร้อมทั้งข้อบังคับคู่ฉบับให้กรมส่งเสริมสหกรณ์

ขั้นตอนงานกำหนด/แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรส่งหนังสือขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด

กลุ่มตรวจการสหกรณ์ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อบังคับ

ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามร่างที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด เสนอเรื่องให้นายทะเบียนสหกรณ์ทราบ

ไม่ถูกต้อง ครบถ้วนส่งเรื่องคืนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเพื่อแก้ไข

นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

- แจ้งผลการรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งต้นฉบับข้อบังคับให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
- แจ้งผลการรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งข้อบังคับคู่ฉบับให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์
- แจ้งผลการรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งคู่ฉบับข้อบังคับให้กรมส่งเสริมสหกรณ์

2.งานกำหนด/แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

เมื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร มีมติที่ประชุมคณะกรรมการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ถู้อใช้ และได้ส่งหนังสือรายงานการขอความเห็นชอบ/เพื่อทราบ การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบต่อสำนักงานสหกรณ์จังหวัด กลุ่มตรวจการสหกรณ์จะต้องดำเนินการ ดังนี้

ขั้นที่ 1 ตรวจสอบเอกสารและระเบียบที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรนำเสนอ ซึ่งประกอบด้วย

- หนังสือขอถ้อใช้ระเบียบหรือแก้ไขระเบียบ
- หนังสือนำเสนอของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
- สำเนารายงานการประชุม(มติที่ประชุมให้แก้ไขเพิ่มเติม)
- ระเบียบของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อความและเหตุผลในการแก้ไขเพิ่มเติม (แบบ ท.ข.3)

ขั้นที่ 2 ตรวจสอบระเบียบ

กลุ่มตรวจการสหกรณ์จะดำเนินการตรวจสอบระเบียบของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ว่าถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามร่างระเบียบที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนดหรือไม่

2.1 หากไม่ถูกต้องครบถ้วน กลุ่มตรวจการสหกรณ์จะส่งเรื่องคืนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อแก้ไข หรือไม่รับแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบทั้งหมดหรือบางส่วน

2.2 หากถูกต้องครบถ้วนแล้ว กลุ่มตรวจการสหกรณ์จะเสนอเรื่องให้สหกรณ์จังหวัด ในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์/นายทะเบียนกลุ่มเกษตรกร ทราบผล/พิจารณาเห็นชอบการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ

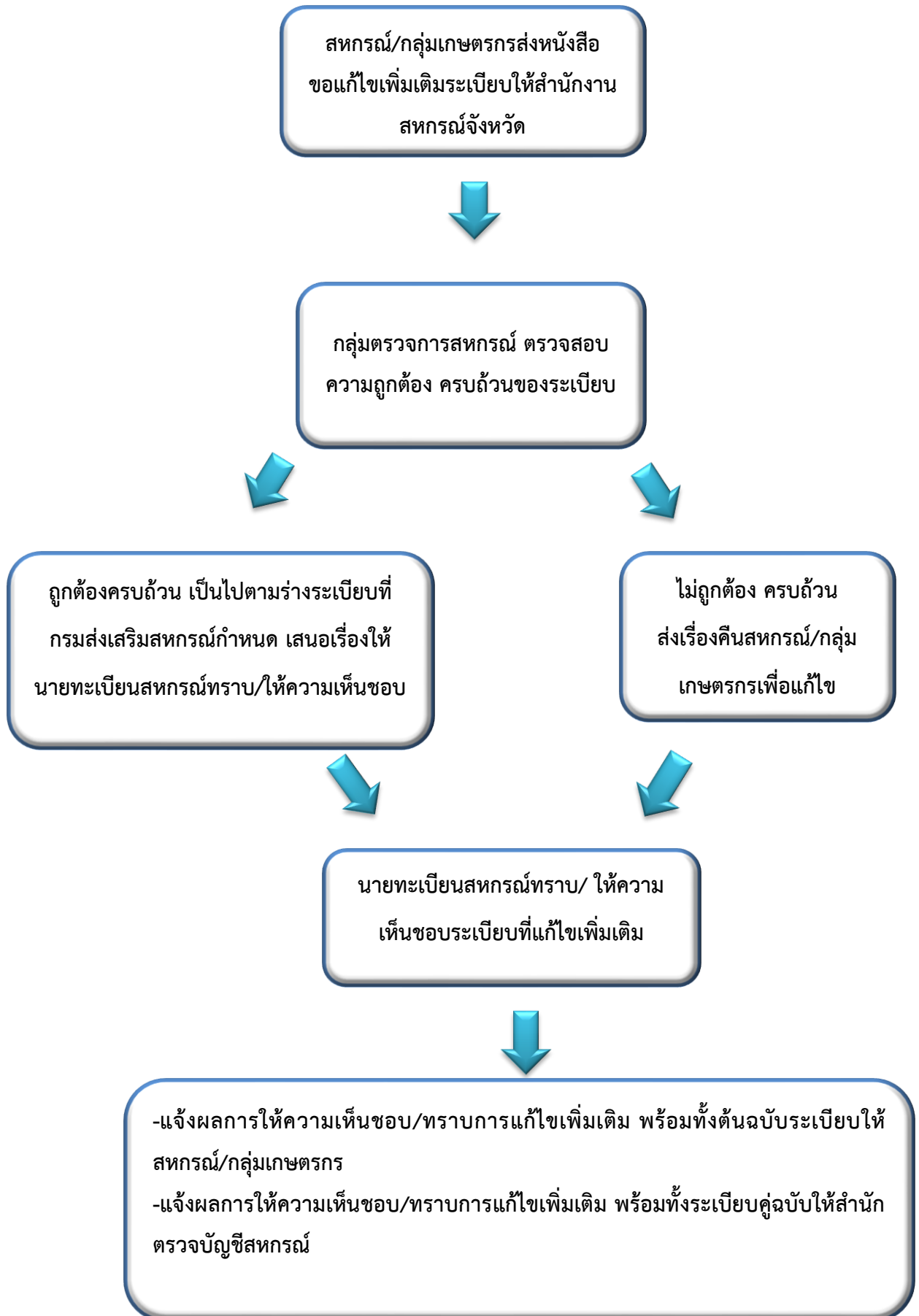
ขั้นที่ 3 แจ้งผลการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรทราบ

เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ/ทราบ การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเรียบร้อยแล้ว กลุ่มตรวจการสหกรณ์จะจัดเก็บเอกสารประกอบการพิจารณาและระเบียบคู่ฉบับไว้จำนวน 1 ชุด และจัดส่งเอกสารให้หน่วยงานต่างๆ ดังนี้

3.1 แจ้งผลการให้ความเห็นชอบ/ทราบ การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ พร้อมทั้งต้นฉบับระเบียบให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

3.2 แจ้งผลการให้ความเห็นชอบ/ทราบ การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ พร้อมทั้งระเบียบคู่ฉบับให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

ขั้นตอนงานกำหนด/แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบของสหกรณ์



3.งานร้องเรียน/ร้องขอความเป็นธรรมเกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์

เมื่อมีหนังสือเรื่องร้องเรียน/ร้องขอความเป็นธรรมเกี่ยวกับสหกรณ์มายังสำนักงานสหกรณ์จังหวัด และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดรับเรื่องร้องเรียน/ร้องขอความเป็นธรรมแล้ว จะนำส่งหนังสือดังกล่าวมายังกลุ่มตรวจการสหกรณ์ ภายใน 2 วัน ทำการ และกลุ่มตรวจการสหกรณ์ผู้รับผิดชอบ จะดำเนินการดังนี้

ขั้นที่ 1 กลุ่มตรวจการสหกรณ์มอบหมายผู้ตรวจการสหกรณ์ตรวจสอบ

กลุ่มตรวจการสหกรณ์มอบหมายผู้ตรวจการสหกรณ์ตรวจสอบ และแจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องและหน่วยงานที่แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องขอความเป็นธรรมทราบ (ภายใน 3 วัน ทำการ)

ขั้นที่ 2 ผู้ตรวจการสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง รับฟังพยานหลักฐาน (ภายใน 10 วัน ทำการ)

ผู้ตรวจการสหกรณ์ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง รับฟังพยานหลักฐาน คำชี้แจง หรือความเห็นของผู้ร้อง

2.1 กรณีไม่มีมูล แจ้งผู้ร้องและหน่วยงานที่แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องขอความเป็นธรรมทราบ พร้อมรายงานสหกรณ์จังหวัดทราบ

2.2 กรณีมีมูล พบว่ามีการกระทำที่ขัดกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร กลุ่มตรวจการสหกรณ์เสนอรายงานต่อรองนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อพิจารณาการใช้อำนาจตามกฎหมายหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นที่ 3 กลุ่มตรวจการสหกรณ์สรุปประเด็นข้อร้องเรียนตามที่ผู้ตรวจการสหกรณ์รายงาน เสนอสหกรณ์จังหวัด

3.1 กรณีไม่มีมูล สหกรณ์จังหวัดยุติเรื่อง/แจ้งบันทึกข้อมูลในระบบร้องเรียน/ร้องขอความเป็นธรรมและแจ้งผู้ร้อง รวมทั้งหน่วยงานที่แจ้งเรื่อง

3.2 กรณีมีมูล สหกรณ์จังหวัดแจ้งผู้ตรวจการสหกรณ์ให้ตรวจสอบเพิ่มเติมพร้อมทั้งรายงานผลภายในระยะเวลาที่กำหนด

3.2.1 หากไม่มีมูล แจ้งผู้ร้องและหน่วยงานที่แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องขอความเป็นธรรมทราบ พร้อมรายงานสหกรณ์จังหวัดทราบ

3.2.2 หากมีมูล พบว่ามีการกระทำที่ขัดกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร กลุ่มตรวจการสหกรณ์เสนอรายงานต่อรองนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อ พิจารณาการใช้อำนาจตามกฎหมายหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นที่ 4 สรุปเรื่อง/แจ้งผล

เมื่อกลุ่มตรวจการสหกรณ์ตรวจสอบข้อเท็จจริงเรียบร้อยแล้ว พบว่าข้อร้องเรียน ดังกล่าวมีมูลหรือไม่มีมูลแล้วนั้น กลุ่มตรวจการสหกรณ์จะแจ้งผลการตรวจสอบไปยังผู้ร้องเรียน และอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ทราบผลในลำดับต่อไป

งานร้องเรียน/ร้องขอความเป็นธรรมเกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์

อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

ผู้ร้องเรียน

ฝ่ายบริหาร รับเรื่องร้องเรียน/ร้องขอความเป็นธรรม

กลุ่มตรวจการสหกรณ์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องขอความเป็นธรรมและมอบหมายผู้ตรวจการสหกรณ์ตรวจสอบ และแจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องและหน่วยงานที่แจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทราบ (ภายใน 3 วันทำการ)

ผู้ตรวจการสหกรณ์ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง รับฟังพยานหลักฐาน (ภายใน 10 วัน ทำการ)

ไม่มีมูล แจ้งผู้ร้องและหน่วยงานที่แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องขอความเป็นธรรม พร้อมรายงานสหกรณ์จังหวัดทราบ

มีมูล พบว่ามีการกระทำที่ขัดกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เสนอรายงานต่อรองนายทะเบียนสหกรณ์พิจารณาใช้อำนาจตามกฎหมายหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มตรวจการสหกรณ์สรุปประเด็นข้อร้องเรียนตามที่ผู้ตรวจการสหกรณ์รายงาน เสนอสหกรณ์จังหวัด

สหกรณ์จังหวัดยุติเรื่อง/แจ้งบันทึกข้อมูลในระบบและแจ้งผู้ร้อง หน่วยงานที่แจ้งเรื่อง

สหกรณ์จังหวัดแจ้งผู้ตรวจการสหกรณ์ให้ตรวจสอบเพิ่มเติมพร้อมทั้งรายงานผลภายในระยะเวลาที่กำหนด

4. งานตอบข้อหารือในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ

กรณีที่ สหกรณ์ สมาชิกสหกรณ์ ผู้มีส่วนได้เสีย หรือส่วนราชการ มีหนังสือขอคำปรึกษา หรือขอคำแนะนำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมาย การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 หรือระเบียบ คำสั่ง ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือนายทะเบียนสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบสหกรณ์ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ สหกรณ์จังหวัด เมื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดได้รับเรื่องข้อหารือ กลุ่มตรวจการสหกรณ์จะดำเนินการดังต่อไปนี้

ขั้นที่ 1 ขั้นรับเรื่อง

เมื่อได้รับหนังสือข้อหารือจากฝ่ายบริหารทั่วไปแล้ว คณะทำงานพิจารณาข้อหารือจะมีการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อหารือดังกล่าว

ขั้นที่ 2 ขั้นแสวงหาข้อเท็จจริง

คณะทำงานพิจารณาข้อหารือจะทำการแสวงหาข้อเท็จจริงจากเอกสาร วัตถุ พยานหลักฐานอื่น คำชี้แจงและรายงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง หลักการและเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ

ขั้นที่ 3 ขั้นสรุปผลการพิจารณา

เมื่อเสร็จสิ้นการพิจารณาแล้ว คณะทำงานพิจารณาจะสรุปผลการพิจารณาในประเด็นที่พบข้อเท็จจริง ความเห็นและมติไว้ในรายงานการพิจารณา

ขั้นที่ 4 แจ้งผลการดำเนินการ

เมื่อที่ประชุมคณะทำงานพิจารณาข้อหารือได้มีมติสรุปผลการพิจารณาแล้ว สำนักงานสหกรณ์จังหวัดจะดำเนินการดังนี้

4.1 หากการพิจารณาข้อหารือแล้วเสร็จ คณะทำงานพิจารณาข้อหารือจะเสนอผลการพิจารณาแจ้งให้ผู้ขอหารือทราบเป็นหนังสือภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องไว้ดำเนินการ

4.2 หากการพิจารณามีความซับซ้อนซึ่งต้องพิจารณาข้อมูล ข้อเท็จจริง พยานหลักฐานจำนวนมาก คณะกรรมการพิจารณาข้อหารือจะขยายเวลาการพิจารณาออกไปอีกไม่เกิน 15 วัน พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งเหตุผลการพิจารณาที่ไม่แล้วเสร็จให้ผู้ขอหารือทราบภายใน 3 วัน ทำการนับแต่วันครบกำหนดเวลาการแจ้งผลในครั้งแรก

4.3 เมื่อสหกรณ์ สมาชิกสหกรณ์ ผู้มีส่วนได้เสีย หรือส่วนราชการ ผู้ขอหารือ ได้รับคำตอบจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัดแล้วยังไม่เป็นที่ยุติ หากมีความประสงค์ขอหารือไปยังอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ จะต้องส่งสำเนาคำตอบข้อหารือที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดตอบแนบไปด้วย

งานตอบข้อหารือในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ

อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

สหกรณ์ สมาชิกสหกรณ์ ผู้มีส่วนได้เสีย
หรือส่วนราชการ ยื่นคำขอ

พิจารณามอบหมาย คณะทำงาน
พิจารณาข้อหารือ

คณะทำงานพิจารณาข้อหารือ
แสวงหาข้อเท็จจริง ประมวลเรื่อง

คณะทำงานพิจารณาจะสรุปผลการพิจารณาในประเด็นที่พบ ข้อเท็จจริง ความเห็น
และมติไว้ในรายงานการพิจารณา

พิจารณาแล้วเสร็จ มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณา
ให้ผู้ขอหารือทราบ (ภายใน 15 วัน นับแต่วันรับเรื่อง)

พิจารณาไม่แล้วเสร็จ มีหนังสือแจ้งการขยายเวลา
พิจารณาให้ผู้ขอหารือทราบ(ขยายได้ไม่เกิน 15 วัน /มีหนังสือ
แจ้งผู้ขอหารือภายใน 3 วัน)

พิจารณาแล้วเสร็จ มีหนังสือแจ้ง
ผลการพิจารณาให้ผู้ขอหารือทราบ