

คู่มือสำหรับประชาชน : การขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ทบ.1)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

1. ผู้ประสงค์ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรด้านการประมง (ทบ.1) จะต้องปฏิบัติตามระเบียบกรมประมงว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและผู้ประกอบการด้านการประมง พ.ศ. 2556
2. อายุของทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ มีกำหนด 3 ปี นับแต่วันที่ได้รับการขึ้นทะเบียน

เงื่อนไข

1. สำนักงานประมงพื้นที่กรุงเทพมหานครจะดำเนินการรับเอกสารคำขอได้วันละ 30 ฉบับ ซึ่งจำนวนที่เกินจะดำเนินการในวันทำการถัดไป เนื่องจากมีเอกสารที่เกี่ยวข้องตามระเบียบที่ต้องตรวจสอบ และมีขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินงาน หากรับเอกสารคำขอเกินจำนวนจะไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกรอบเวลา
2. ในกรณีเจ้าหน้าที่มีข้อสงสัยในหลักฐานเอกสารที่ยื่นมา เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาสามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจงเพิ่มเติมได้
3. กรณีการมอบอำนาจผู้มอบอำนาจจะต้องมอบอำนาจให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจในการดำเนินการจนเบ็ดเสร็จ กระบวนงาน
4. กรณียื่นเอกสารหลักฐานประกอบไม่ถูกต้องครบถ้วนจะถือว่ายังไม่ได้รับเอกสารคำขอจนกว่าเอกสารประกอบคำขอจะถูกต้องครบถ้วน
5. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ใน ขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนด ระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะ ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะยื่นคำขอ
6. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
7. สำเนาเอกสารต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p> <p>สำนักงานประมงจังหวัดบุรีรัมย์ 103/13 ถ.หลักเมือง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000 โทรศัพท์/โทรสาร 044 611 986 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p> <p>สำนักงานประมงจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>1. เกษตรกรยื่นคำขอตามแบบ ทบ 1-1 พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ</p> <p>2.เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับคำขอและและตรวจสอบความ ถูกต้องครบถ้วนของข้อความและเอกสารหลักฐาน</p> <p>3.เจ้าหน้าที่ออกใบนัดหมายการรับบัตรประจำตัวเกษตรกร ผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำแก่ผู้ยื่นคำขอ</p> <p>(หมายเหตุ: (กรณีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เกษตรกรผู้ยื่นคำขอปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง ภายใน 1 วันทำการ))</p>	1 วันทำการ	สำนักงานประมง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
2)	<p>การพิจารณา</p> <p>เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประจำพื้นที่นัดหมายเกษตรกร และเข้าตรวจสอบฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำของเกษตรกร</p> <p>(หมายเหตุ: (หากเกษตรกรไม่ปฏิบัติตามที่นัดหมาย หรือกรณีอื่นใดที่ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าตรวจสอบฟาร์มได้ภายใน 5 วันทำการ หลังจากที่นัดหมาย จะถือว่าไม่ประสงค์ยื่นคำขอ))</p>	5 วันทำการ	สำนักงานประมง จังหวัดบุรีรัมย์
3)	<p>การพิจารณา</p> <p>เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประจำพื้นที่สรุปรายงานผลการตรวจสอบฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ</p> <p>พร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบไปยังหน่วยงานที่รับคำขอ</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	2 วันทำการ	สำนักงานประมง จังหวัดบุรีรัมย์
4)	<p>การพิจารณา</p> <p>1.เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับเอกสาร และตรวจพิจารณาคำขอ และเอกสารหลักฐานอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>2.เจ้าหน้าที่เสนอเอกสารคำขอและผลการตรวจสอบฟาร์มให้ผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ขึ้นทะเบียน</p> <p>(หมายเหตุ: (กรณีตรวจสอบแล้วเห็นว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง และไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ มิให้รับขึ้นทะเบียน และให้ส่งคืนไปยังผู้ยื่นคำขอเพื่อแจ้งการไม่รับขึ้นทะเบียน พร้อมเหตุผลให้เกษตรกรทราบภายใน 5 วันทำการ))</p>	2 วันทำการ	สำนักงานประมง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
5)	<p>การพิจารณา</p> <p>ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ขึ้นทะเบียน</p> <p>(หมายเหตุ: (เมื่อผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้ขึ้นทะเบียนแล้วให้ถือว่าเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำดังกล่าวเป็นผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนนับแต่วันที่ไต่ยื่นคำขอขึ้นทะเบียน))</p>	1 วันทำการ	สำนักงานประมง จังหวัดบุรีรัมย์
6)	<p>การพิจารณา</p> <p>1. เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกรายชื่อและข้อมูลของเกษตรกรลงในระบบฐานข้อมูลของกรมประมง</p> <p>2. เจ้าหน้าที่เสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาลงนามในบัตรประจำตัวเกษตรกร</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	3 วันทำการ	สำนักงานประมง จังหวัดบุรีรัมย์
7)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</p> <p>ผู้มีอำนาจลงนามในบัตรประจำตัวเกษตรกร</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	1 วันทำการ	สำนักงานประมง จังหวัดบุรีรัมย์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีบุคคลธรรมดา 2.กรณีนิติบุคคล ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการหรือผู้แทนอื่นใดของนิติบุคคลนั้น 3.กรณีมอบอำนาจ 3.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)</p>	กรมการปกครอง
2)	<p>หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน 2.ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	<p>หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน (ติดอากรแสตมป์ 10 บาท))</p>	-
4)	<p>โฉนดที่ดิน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเกษตรกรเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ดิน)</p>	กรมที่ดิน
5)	<p>เอกสารที่แสดงว่าเกษตรกรเป็นผู้มีสิทธิใช้ประโยชน์ในที่ดิน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
6)	แบบแสดงข้อมูลที่ดิน (ทบ.1-2) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีไม่สามารถนำสำเนาโฉนดที่ดินมาแสดงได้ 2.กรณีที่ไม่สามารถนำเอกสารผู้มีสิทธิใช้ประโยชน์ในที่ดินใดๆมาแสดงได้)	กรมประมง
7)	แบบรับรองการใช้ประโยชน์ที่ดิน (ทบ.1-3) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีเกษตรกรได้ครอบครองและใช้ประโยชน์ในที่ดินโดยไม่มีสิทธิได้รับเอกสาร แต่มี เอกสาร ภบท.5และภบท.11 2.กรณีเกษตรกรได้ครอบครองทำประโยชน์ในที่ดินในเขตป่าหรือเขตอุทยาน โดยมีใช้การครอบครองทำประโยชน์โดยการบุกรุก)	กรมประมง
8)	หนังสือยินยอมให้ใช้ประโยชน์ที่ดิน (ทบ.1-4) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีใช้ที่ดินของผู้อื่น(พร้อมแนบสำเนาโฉนดที่ดิน))	กรมประมง
9)	แบบคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (แบบ ทบ.1-1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมประมง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	<p>สำนักงานประมงพื้นที่กรุงเทพมหานคร อาคารเซตชายอมตยกุล ชั้น 1 กรมประมง เขตกรกลาง กทม. 10900 โทรศัพท์/โทรสาร 0 2558 0198</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>
2)	<p>ศูนย์แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านการประมง กรมประมง เขตกรกลาง จตุจักร กทม. 10900 โทรศัพท์/โทรสาร 0 2579 3079</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>
3)	<p>ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</p> <p>(หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))</p>
4)	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ</p> <p>(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH</p> <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))</p>

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ระเบียบกรมประมงว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและผู้ประกอบการด้านการประมง พ.ศ. 2556 (หมายเหตุ: -)
2)	แบบคำขอขึ้นทะเบียนผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ(แบบ ทบ.1-1) (หมายเหตุ: -)
3)	แบบแสดงข้อมูลที่ดิน(แบบ ทบ.1-2) (หมายเหตุ: -)
4)	แบบรับรองการใช้ประโยชน์ที่ดิน(แบบ ทบ.1-3) (หมายเหตุ: -)
5)	แบบหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน(แบบ ทบ.1-4) (หมายเหตุ: -)
6)	แบบแจ้งข้อมูลการเลี้ยงสัตว์น้ำรายปี(แบบ ทบ.1-6) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-