

**แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน  
ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ของเจ้าหน้าที่ของจังหวัดบุรีรัมย์**



แนวทางการปฏิบัติของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดบุรีรัมย์ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในศูนย์ดำรงธรรม ลงทะเบียนรับเรื่อง ออกใบรับเรื่องเสนอผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดบุรีรัมย์ ดังนี้

๑. เสนอผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดบุรีรัมย์ ภายใน ๓ วันทำการ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ส่วนงานหรือผู้ปฏิบัติงานดำเนินการ สอบข้อเท็จจริง สรุปร้องร้องเรียน แก้ไขปัญหา ภายใน ๑๕ วันทำการ รายงานผลให้ทราบ โดยการรายงานผลต่อศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ทำหนังสือตอบเรื่องร้องเรียน เสนอผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ หากยังไม่แล้วเสร็จให้แจ้งปัญหาอุปสรรค หรือหากเป็นเรื่องที่สำคัญให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดบุรีรัมย์ พิจารณาวินิจฉัย สั่งการ

**\*\*จังหวัดบุรีรัมย์ได้กำชับให้ส่วนราชการ/หน่วยงานภายในจังหวัด ถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งให้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการโดยเคร่งครัด\*\***

๒. ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดบุรีรัมย์ ถือปฏิบัติตามข้อสั่งการของ  
กระทรวงมหาดไทย ให้รายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ  
ในภาครัฐของกระทรวงมหาดไทย เพื่อรายงานให้สำนักงาน ป.ป.ท. ในฐานะ  
เลขานุการศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติทราบ ทั้งนี้ เพื่อให้  
เป็นไปตามคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘  
มิถุนายน ๒๕๕๗ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗

---

# รายละเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน

[www.buriram.go.th](http://www.buriram.go.th)

เดินทางมาด้วยตนเอง

จดหมายตู้ ปณ. 101

Tel/Fax 0-4466-6847  
สายด่วน มท. 1567

E-mail  
[buriram\\_dam@moi.go.th](mailto:buriram_dam@moi.go.th)

ผู้ร้องเดินทาง  
มาร้องเรียนที่  
จุดบริการ

ขั้นตอนที่ 1

เจ้าหน้าที่  
ให้การต้อนรับ/  
รับและอ่าน  
คำร้อง

15 นาที

ขั้นตอนที่ 2

เจ้าหน้าที่  
เข้าสู่ระบบ  
ฯ เพื่อ  
บันทึก  
ข้อมูลเรื่อง  
ร้องเรียน  
ในระบบฯ

30 นาที

ขั้นตอนที่ 3

ตรวจสอบ  
ข้อมูล  
ข้อเท็จจริง  
เกี่ยวกับเรื่อง  
ร้องเรียน  
พิจารณาเรื่อง  
และ  
หน่วยงานที่  
เกี่ยวข้อง

1 วันทำการ

ขั้นตอนที่ 4

ประสาน  
ติดตาม  
หน่วยงาน/  
คณะทำงานที่  
เกี่ยวข้อง  
ดำเนินการ  
แก้ไขปัญหา  
จนเป็นที่ยุติ  
และแจ้งผู้ร้อง  
ทราบ

15 วันทำการ

ขั้นตอนที่ 5

ติดตามเรื่อง  
ร้องเรียนที่  
เกินกำหนด  
ระยะเวลาที่  
กำหนด

3 วันทำการ