

**แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่ของจังหวัดบุรีรัมย์**



แนวทางการปฏิบัติของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดบุรีรัมย์ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในศูนย์ดำรงธรรม ลงทะเบียนรับเรื่อง ออกใบรับเรื่องเสนอผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดบุรีรัมย์ ดังนี้

๑. เสนอผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดบุรีรัมย์ ภายใน ๓ วันทำการ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ส่วนงานหรือผู้ปฏิบัติงานดำเนินการ สอบข้อเท็จจริง สรุปร้องร้องเรียน แก้ไขปัญหา ภายใน ๑๕ วันทำการ รายงานผลให้ทราบ โดยการรายงานผลต่อศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ทำหนังสือตอบเรื่องร้องเรียน เสนอผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ หากยังไม่แล้วเสร็จให้แจ้งปัญหาอุปสรรค หรือหากเป็นเรื่องที่สำคัญให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดบุรีรัมย์ พิจารณาวินิจฉัย สั่งการ

****จังหวัดบุรีรัมย์ได้กำชับให้ส่วนราชการ/หน่วยงานภายในจังหวัด ถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งให้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการโดยเคร่งครัด****

๒. ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดบุรีรัมย์ ถือปฏิบัติตามข้อสั่งการของ
กระทรวงมหาดไทย ให้รายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ
ในภาครัฐของกระทรวงมหาดไทย เพื่อรายงานให้สำนักงาน ป.ป.ท. ในฐานะ
เลขานุการศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติทราบ ทั้งนี้ เพื่อให้
เป็นไปตามคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘
มิถุนายน ๒๕๕๗ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗
