

แบบประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ด้าน

- ความเสี่ยงการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ
- การทุจริตในการใช้อำนาจหรือตำแหน่งหน้าที่
- ความเสี่ยงการทุจริตในการใช้จ่ายงบประมาณ

ชื่อกระบวนงาน/งาน : ความเสี่ยงการทุจริตในการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ

ชื่อหน่วยงาน : จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้รับผิดชอบ : นายวิศณุกร ลิ้มสูงเนิน ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๖๒ โทรมือถือ ๐๘ ๒๓๗๔ ๓๔๘๕

ตารางที่ ๑ ตารางระบุความเสี่ยง (Know Factor และ Unknown Factor)

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
		Know Factor	Unknown Factor
๑	ในการกำหนด TOR การจ้างเหมา ดำเนินการงบประมาณวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท - ชั้นย่อยที่เสี่ยงเกิดการทุจริต ๑.๑ การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะที่ เอื้อแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑.๒ การลือคสเปคของอุปกรณ์/วัสดุ ที่ใช้ในการดำเนินการ		√ √

ตารางที่ ๑ อธิบายรายละเอียดความเสี่ยงการทุจริต เช่น รูปแบบ พฤติการณ์การทุจริตที่มีความเสี่ยง การทุจริต
เท่านั้น และควรอธิบายพฤติการณ์ความเสี่ยงให้ละเอียดชัดเจนมากที่สุด

- ความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูงมีประวัติอยู่แล้ว ให้ใส่เครื่องหมาย √

ในช่อง Know Factor

- หากไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่า

มีโอกาสเกิด ให้ใส่เครื่องหมาย √ ในช่อง Unknown Factor

- หน่วยงานสามารถปรับแบบได้โดยไม่ระบุว่าเป็นประเภท Know Factor หรือ

Unknown Factor ก็ได้

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๒ ให้นำข้อมูลจากตารางที่ ๑ มาวิเคราะห์เพื่อแสดงสถานะความเสี่ยงการทุจริต ของแต่ละโอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต ออกตามรายสีไฟจราจร เขียว เหลือง ส้ม แดง โดยระบุสถานะของ ความเสี่ยงในช่องสีไฟจราจร

ความหมายของสถานะความเสี่ยงตามสีไฟจราจร มีรายละเอียดดังนี้

* สถานะสีเขียว : ความเสี่ยงระดับต่ำ

* สถานะสีเหลือง : ความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถให้ความรอบคอบระมัดระวัง ในระหว่างปฏิบัติงาน ตามปกติควบคุมดูแลได้

* สถานะสีส้ม : ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงาน ภายในองค์กร มีหลายขั้นตอนจนยากต่อการควบคุม หรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ

* สถานะสีแดง : ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จักไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรืออย่างสม่ำเสมอ

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงสถานะความเสี่ยง (แยกตามรายสีไฟจราจร)

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
๑	ในการกำหนด TOR การจ้างเหมาดำเนินการงบประมาณวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท - ชั้นย่อยที่เสี่ยงเกิดการทุจริต ๑.๑ การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะที่เอื้อแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑.๒ การถือคสเปคของอุปกรณ์/วัสดุที่ใช้ในการดำเนินการ		√ √		

ตารางที่ ๒ นำโอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต จากตารางที่ ๑ นำมาแยกสถานะความเสี่ยงการทุจริต ตามไฟสีจราจร

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

ขั้นตอนที่ ๓ เมทริกส์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix)

ขั้นตอนที่ ๓ นำโอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต ที่มีสถานะความเสี่ยงระดับสูงจนถึงความเสี่ยงระดับสูงมาก ที่เป็น สีส้ม และสีแดง จากตารางที่ ๒ มาหา การหาค่าความเสี่ยงรวม ซึ่งได้จากระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง ที่มีค่า ๑ - ๓ คูณด้วย ระดับความรุนแรงของผลกระทบที่มีค่า ๑ - ๓ เช่นกัน ค่า ๑ - ๓ โดยมีเกณฑ์ในการให้ค่า ดังนี้

- ๓.๑ ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง มีแนวทางในการพิจารณาดังนี้
- ถ้าเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนหลักที่สำคัญของกระบวนการงานนั้น ๆ แสดงว่ากิจกรรมหรือขั้นตอนนั้น เป็น MUST หมายถึงมีความจำเป็นสูงของการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตที่ต้องทำการป้องกันไม่ดำเนินการไม่ได้ ค่าของ MUST คือ ค่าที่อยู่ในระดับ ๓ หรือ ๒
 - ถ้าเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนนั้นเป็นกิจกรรม หรือขั้นตอนรองของกระบวนการงานนั้น ๆ แสดงว่ากิจกรรมหรือขั้นตอนนั้นเป็น SHOULD หมายถึงมีความจำเป็นต่ำในการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต ค่าของ SHOULD คือ ค่าที่อยู่ในระดับ ๑ เท่านั้น
- ๓.๒ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ มีแนวทางในการพิจารณาดังนี้
- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแล พันธมิตร ภาครัฐหรือเอกชน ค่าอยู่ที่ ๒ หรือ ๓
- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับ ผลกระทบทางการเงิน รายได้ลด รายจ่ายเพิ่ม Financial ค่าอยู่ที่ ๒ หรือ ๓
 - กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ กลุ่มเป้าหมาย Customer/User ค่าอยู่ที่ ๒ หรือ ๓
 - กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นผลกระทบต่อกระบวนการภายใน Internal Process หรือกระบวนการเรียนรู้ องค์กรความรู้ Learning & Growth ค่าอยู่ที่ ๑ หรือ ๒

ตารางที่ ๓ SCORING ทะเบียนข้อมูลที่ต้องเฝ้าระวัง ๒ มิติ (หรือตารางเมทริกซ์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix))

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง			ระดับความรุนแรงของผลกระทบ			ค่าความเสี่ยงรวม จำเป็น x รุนแรง
		๓	๒	๑	๓	๒	๑	
๑	การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะที่เอื้อแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		๓			๒		๖
๒	การถือคสเปคของอุปกรณ์/วัสดุที่ใช้ในการดำเนินการ		๓			๒		๖

ตารางที่ ๓ นำข้อมูลที่มีสถานะความเสี่ยงใน ช่องสีส้ม และสีแดง จากตารางที่ ๒ มาหาค่าความเสี่ยงรวม (ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง คูณ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ)

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินการควบคุมความเสี่ยง (Risk – Control Matrix Assessment)

ขั้นตอนที่ ๔ ให้นำค่าความเสี่ยงรวม (จำเป็น X รุนแรง) จากตารางที่ ๓ มาทำการประเมินการควบคุมการทุจริต ว่ามีระดับการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับใด เมื่อเทียบกับคุณภาพการจัดการ (คุณภาพการจัดการ สอดส่อง เฝ้าระวังในงานปกติ) โดยเกณฑ์คุณภาพการจัดการ จะแบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ดี : จัดการได้ทันที ทุกครั้งที่เกิดความเสี่ยง ไม่กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน องค์กร ไม่มีผลเสียทางการเงิน ไม่มีรายจ่ายเพิ่ม

พอใช้ : จัดการได้โดยส่วนใหญ่ มีบางครั้งยังจัดการไม่ได้ กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน องค์กรแต่ยอมรับได้ มีความเข้าใจ

อ่อน : จัดการไม่ได้ หรือได้เพียงส่วนน้อย การจัดการเพิ่มเกิดจากรายจ่าย มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงานและยอมรับไม่ได้ ไม่มีความเข้าใจ

ตารางที่ ๔ ตารางแสดงการประเมินการควบคุมความเสี่ยง

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	คุณภาพการจัดการ	ค่าประเมินการควบคุมการเสี่ยงการทุจริต		
		ค่าความเสี่ยงระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยงระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยงระดับสูง
-	ดี	ต่ำ (๑)	ค่อนข้างต่ำ (๒)	ปานกลาง (๓)
๑. การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะที่เอื้อแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๖) ๒. การลือคสเปคของอุปกรณ์/วัสดุที่ใช้ในการดำเนินการ (๖)	พอใช้	ค่อนข้างต่ำ (๔)	ปานกลาง (๕)	ค่อนข้างสูง (๖)
-	อ่อน	ปานกลาง (๗)	ค่อนข้างสูง (๘)	สูง (๙)

ตารางที่ ๔ ให้นำค่าความเสี่ยงรวม (จำเป็น X รุนแรง) จากตารางที่ ๓ มาทำการประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต โดยการวิเคราะห์จากคุณภาพการจัดการขององค์กรกับความเสี่ยงเรื่องที่ทำให้การประเมิน (ดี/พอใช้/อ่อน) เพื่อประเมินว่า ความเสี่ยงการทุจริต มีค่าความเสี่ยงอยู่ระดับใด จะได้นำไปบริหารจัดการความเสี่ยง ตามความรุนแรงของความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๕ แผนบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๕ ให้เลือกเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงสุดจากการประเมินการควบคุมความเสี่ยง Risk – Control Matrix Assessment ในตารางที่ ๔ ที่อยู่ในช่องค่าความเสี่ยง อยู่ในระดับ สูง ค่อนข้างสูง ปานกลาง มาทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตตามลำดับความรุนแรง (กรณีทีหน่วยงานท การประเมินการควบคุมความเสี่ยง ในตารางที่ ๔ ไม่พบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับ สูง ค่อนข้างสูง ปานกลาง เลย แต่พบว่าความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับ ต่ำ หรือ ค่อนข้างต่ำ ให้ทำการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในเชิงเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต หรือให้หน่วยงานพิจารณาทำการเลือกภารกิจงาน หรือกระบวนการหรือการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดหรือมีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริต นำมาประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพิ่มเติม)

ตารางที่ ๕ ตารางแผนบริหารความเสี่ยง

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง : ความเสี่ยงการทุจริตในการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ

ที่	รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต
๑	การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะที่เอื้อแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณตามโครงการความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างปราศจากการทุจริตคอร์รัปชั่น
๒	การลือคสเปคของอุปกรณ์/วัสดุที่ใช้ในการดำเนินการ	จัดทำคู่มือราคากลางวัสดุ/ เปรียบเทียบราคาจากหน่วยงานอื่นๆ

ตารางที่ ๕ พิจารณาเหตุการณ์ความเสี่ยง ที่มีค่าความเสี่ยงการทุจริต จากตารางที่ ๔ ตามลำดับความรุนแรงความเสี่ยงที่อยู่ในระดับ สูง ค่อนข้างสูง ปานกลาง มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตต่อไป

ขั้นตอนที่ ๖ การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

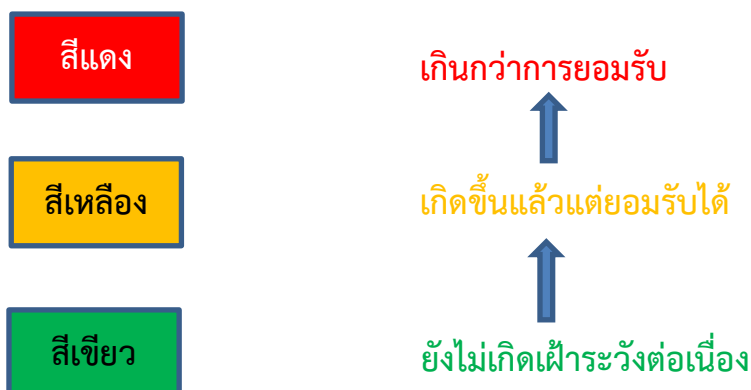
ขั้นตอนที่ ๖ เพื่อติดตามเฝ้าระวัง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงของขั้นตอนที่ ๕ ซึ่งเปรียบเสมือนเป็นการสร้างตะแกรงดัก เพื่อเป็นการยืนยันผลการป้องกันหรือแก้ไขปัญหามีประสิทธิภาพมากขึ้นเพียงใด โดยการแยกสถานะของการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตต่อไป ออกเป็น ๓ สี ได้แก่ สีเขียว สีเหลือง สีแดง

ตารางที่ ๖ ตารางจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

ที่	มาตรการป้องกันการทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	สถานะความเสี่ยง		
			เขียว	เหลือง	แดง
๑	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณตามโครงการความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน	การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะที่เอื้อแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		√	
๒	จัดทำคู่มือราคากลางวัสดุ/เปรียบเทียบราคาจากหน่วยงานอื่นๆ	การลือคสเปคของอุปกรณ์/วัสดุที่ใช้ในการดำเนินการ		√	

ตารางที่ ๖ ให้อายงานสถานะของการเฝ้าระวังการทุจริตตามแผนบริหารความเสี่ยงในตารางที่ ๕ ว่าอยู่ในสถานะความเสี่ยงระดับใด เพื่อพิจารณาทำกิจกรรมเพิ่มเติม กรณีอยู่ในข่ายที่ยังแก้ไขไม่ได้

- √ **สถานะสีเขียว** : ไม่เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยง ยังไม่ต้องทำกิจกรรมเพิ่ม
- √ **สถานะสีเหลือง** : เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยง แต่แก้ไขได้ทันท่วงที ตามมาตรการ / นโยบาย / โครงการ / กิจกรรมที่เตรียมไว้แผนใช้ได้ผล ความเสี่ยงการทุจริตลดลง ระดับความรุนแรง < ๓
- √ **สถานะสีแดง** : เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายยังแก้ไขไม่ได้ควรมีมาตรการ / นโยบาย / โครงการ / กิจกรรมเพิ่มขึ้นแผนใช้ไม่ได้ผล ความเสี่ยงการทุจริตไม่ลดลงระดับความรุนแรง > ๓



ตารางที่ ๗ ตารางจัดทำระบบความเสี่ยง

๗.๑ (สถานะสีแดง Red) เกินกว่าการยอมรับ ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม

ความเสี่ยงการทุจริต (สถานะสีแดง)	มาตรการป้องกันการทุจริต เพิ่มเติม

๗.๒ (สถานะสีเหลือง Yellow) เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้ ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม

ความเสี่ยงการทุจริต (สถานะสีเหลือง)	มาตรการป้องกันการทุจริต เพิ่มเติม
๑. การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะที่เอื้อแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. การลือคสเปคของอุปกรณ์/วัสดุที่ใช้ในการดำเนินการ	กิจกรรมการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ การกำหนดราคากลางของที่ปรึกษา/โครงการ/กิจกรรม, ผลประโยชน์ทับซ้อน การเขียน TOR, การกำหนดราคาวัสดุ/ครุภัณฑ์/ค่าบริการ ที่ไม่มีราคากลางอ้างอิง

๗.๓ (สถานะสีเขียว Green) ยังไม่เกิด ให้เฝ้าระวังต่อเนื่อง

ความเสี่ยงการทุจริต (สถานะสีเขียว)	ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๘ การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๘ เป็นการจัดทำรายงานสรุปให้เห็นในภาพรวม ว่ามีผลจากการบริหารความเสี่ยงการทุจริตตามขั้นตอนที่ ๗ มีสถานะความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับใด (สี) สถานะความเสี่ยง **สีเขียว** หมายถึง **ความเสี่ยงระดับต่ำ** **สีเหลือง** หมายถึง **ความเสี่ยงระดับปานกลาง** **สีแดง** หมายถึง **ความเสี่ยงระดับสูงมาก** เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล

ตารางที่ ๘ ตารางรายงานการบริหารความเสี่ยง

ที่	สรุปสถานะความเสี่ยงการทุจริต (เขียว เหลือง แดง)		
	เขียว	เหลือง	แดง
๑. การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ ที่เอื้อแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	√		
๒. การลือคสเปคของอุปกรณ์/วัสดุที่ใช้ในการดำเนินการ		√	

ขั้นตอนที่ ๙ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๙ เป็นการจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต หรือสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ตารางที่ ๘ ต่อผู้บริหารของหน่วยงาน ซึ่งห้วงระยะเวลาของการรายงานผลขึ้นอยู่กับหน่วยงาน เช่น รายงานทุกเดือน ทุกไตรมาส เป็นต้น

ตารางที่ ๙ แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓	
หน่วยงานที่ประเมิน : จังหวัดบุรีรัมย์	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง : ความเสี่ยงการทุจริตในการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ	
โอกาส/ความเสี่ยง : การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะที่เอื้อแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการล่อลวงของอุปกรณ์/วัสดุที่ใช้ในการดำเนินการ	
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	จังหวัดบุรีรัมย์ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ การกำหนดราคากลางของที่ปรึกษา/โครงการ/กิจกรรม, ผลประโยชน์ทับซ้อน การเขียน TOR, การกำหนดราคาวัสดุ/ครุภัณฑ์/ค่าบริการ ที่ไม่มีราคากลางอ้างอิง ดังนี้ ๑. โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
	   

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม มีความรู้และความเข้าใจเชิงลึก เกี่ยวกับข้อปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาในกระบวนการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี ประกอบด้วย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Market, e-Bidding, สอบราคา) วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง การจัดทำและเปิดเผยราคากลาง การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การจัดทำสัญญา การตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อเป็นการพัฒนาขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในด้านการพัสดุและดำเนินการด้านพัสดุได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น การแก้ไขปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากร
๕. เพื่อให้การบริหารจัดการการป้องกันและป้องปรามการทุจริต มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบแบบบูรณาการและเกิดผลสัมฤทธิ์

เป้าหมายของโครงการ

ข้าราชการหรือบุคลากร ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๖ หน่วยงานๆ ละ ๒ คน รวม ๗๒ คน ข้าราชการหรือบุคลากร ที่ทำการปกครองอำเภอ จำนวน ๒๓ อำเภอๆ ละ ๒ คน รวม ๔๖ คน บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานจังหวัด ๒ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๐ คน

วิธีดำเนินการ

เป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการบรรยาย การระดมสมอง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

ผลการดำเนินโครงการ

๑. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลางของที่ปรึกษา/โครงการ/กิจกรรม การเขียน TOR, การกำหนดราคาวัสดุ/ครุภัณฑ์/ค่าบริการ ที่ไม่มีราคากลางอ้างอิง เป็นต้น และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ลดความเสียหายที่จะเกิดกับราชการและความผิดที่จะเกิดกับตัวผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลในด้านการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรของรัฐ กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นด้วย

๒. ทุกส่วนราชการตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

๒. โครงการเสริมสร้างความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานภาครัฐ



วิธีการ : จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการบรรยาย และแบ่งกลุ่ม ฝึกปฏิบัติ การระดมสมองแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานคดีปราบปรามการทุจริต ภาค ๓, สำนักงานอัยการจังหวัดบุรีรัมย์, สำนักงานอัยการจังหวัดคดีเยาวชนและครอบครัวจังหวัดบุรีรัมย์, สำนักงานอัยการจังหวัดคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดบุรีรัมย์ และสำนักงานยุติธรรมจังหวัดบุรีรัมย์

เป้าหมาย : ข้าราชการหรือบุคลากร ในสังกัดส่วนราชการภายในจังหวัดบุรีรัมย์ จากที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๐๐ คน

ผลการดำเนินงาน

- ร้อยละของหัวหน้าส่วนราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ผ่านการฝึกอบรม ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและปลอดทุจริต ๑๐๐ %

- บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดบุรีรัมย์ มีความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน และปฏิบัติงานในหน้าที่โดยไม่มีการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้อง หรือไม่คิดเห็นประโยชน์ส่วนตนเหนือผลประโยชน์ส่วนรวม

ผู้ประสานงาน : นายวิศณุกร ลิ้มสูงเนิน ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สังกัด : สำนักงานจังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

โทร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๖๒ โทรมือถือ ๐๘ ๒๓๗๔ ๓๔๘๕