



เอกสาร ๓

คำสั่งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดบุรีรัมย์

ที่ ๑๕๓๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จังหวัดบุรีรัมย์

ตามที่กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดบุรีรัมย์ มีคำสั่งที่ ๑๒๗๘/๒๕๖๓ เรื่อง จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์แก้ไขปัญหาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จังหวัดบุรีรัมย์ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อเป็นองค์กรกลางในการจัดการ ป้องกัน และควบคุมโรค รวมถึงเตรียมความพร้อมระบบจัดการภาวะฉุกเฉินของจังหวัดบุรีรัมย์ ภายใต้ระบบบัญชาการเหตุการณ์ (Incidence Command System: ICS) นั้น

เนื่องจากขณะนี้สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ยังคงมีแนวโน้มขยายวงกว้าง มีบุคคลที่เป็นกลุ่มเสี่ยงเฝ้าระวัง (Home/Local Quarantine) และกลุ่มผู้เข้าเกณฑ์การสอบสวนโรค (PUI) เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง จำเป็นต้องมีการบูรณาการความร่วมมือจากหน่วยงานทุกภาคส่วนเพื่อร่วมปฏิบัติงานอย่างเข้มข้น อีกทั้งนายกรัฐมนตรี ด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี ได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงยกเลิคำสั่งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๑๒๗๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ และยกระดับการจัดการเป็นศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์/ผู้อำนวยการจังหวัด ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นผู้อำนวยการศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จังหวัดบุรีรัมย์ ในฐานะผู้บัญชาการเหตุการณ์ ทำหน้าที่อำนวยการ ควบคุม สั่งการ ประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติ เพื่อแก้ไขปัญหาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ โดยจัดตั้งศูนย์ฯ ณ ห้องศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ และมีโครงสร้างองค์กรการปฏิบัติ ประกอบด้วย ๒ ส่วนหลัก ดังนี้

๑. ส่วนบังคับบัญชา

๑.๑ คณะที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| (๑) ประธานสโมสรฟุตบอลบุรีรัมย์ยูไนเต็ด | ประธานที่ปรึกษา |
| (๒) นายสนอง เทพอักษรณรงค์ | ที่ปรึกษา |
| (๓) นายโสภณ ชาร์มย์ | ที่ปรึกษา |
| (๔) นายสมบูรณ์ ชาร์มย์ | ที่ปรึกษา |
| (๕) นายรังสิกร ทิมาตฤกะ | ที่ปรึกษา |
| (๖) นายรุ่งโรจน์ ทองศรี | ที่ปรึกษา |
| (๗) นายอดิพงษ์ ฐิติพิทยา | ที่ปรึกษา |
| (๘) นายไตรเทพ งามมกล | ที่ปรึกษา |

(๙) นายจักรกฤษณ์...

(๙) นายจักรกฤษณ์ ทองศรี	ที่ปรึกษา
(๑๐) นายมงคล สุระสัจจะ	ที่ปรึกษา
(๑๑) นายเสริม ไชยณรงค์	ที่ปรึกษา
(๑๒) นายอนุสรณ์ แก้วกังวาล	ที่ปรึกษา
(๑๓) ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๒๖	ที่ปรึกษา
(๑๔) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	ที่ปรึกษา
(๑๕) ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดบุรีรัมย์	ที่ปรึกษา
(๑๖) ประธานหอการค้าจังหวัดบุรีรัมย์	ที่ปรึกษา
(๑๗) ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัดบุรีรัมย์	ที่ปรึกษา
(๑๘) นายกสมาคมธุรกิจท่องเที่ยวจังหวัดบุรีรัมย์	ที่ปรึกษา
(๑๙) ประธานชมรมที่พักและโรงแรมจังหวัดบุรีรัมย์	ที่ปรึกษา
(๒๐) ประธานชมรมร้านอาหารจังหวัดบุรีรัมย์	ที่ปรึกษา

มีหน้าที่

1. ให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำข้อมูลทางวิชาการ การสังเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์
2. ให้ข้อมูลเทคนิคการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ เห็นสมควร

๑.๒ ศูนย์ประสานการปฏิบัติ

(๑) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	หัวหน้าศูนย์ฯ
(๒) หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดบุรีรัมย์	ประจำศูนย์
(๓) ป้องกันจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์	ประจำศูนย์
(๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดบุรีรัมย์	ประจำศูนย์
(๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงานจังหวัดบุรีรัมย์	ประจำศูนย์
(๖) หัวหน้ากองกิจการพลเรือน มณฑลทหารบกที่ ๒๖	ประจำศูนย์
(๗) หัวหน้าฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์ ตำรวจภูธรจังหวัดบุรีรัมย์	ประจำศูนย์
(๘) นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	เลขานุการร่วม
(๙) หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดบุรีรัมย์	เลขานุการร่วม

มีหน้าที่

๑. ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ทั้งพลเรือน ทหาร ตำรวจ หน่วยงานภาคเอกชน หน่วยงานภาคประชาสังคม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรสาธารณกุศล เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นไปอย่างรวดเร็วและประสบผลสำเร็จ

๒. แจงข้อมูลข่าวสารแก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๓. จัดทำทำเนียบการติดต่อประสานงาน ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งระดับจังหวัด อำเภอ และระดับพื้นที่

๔. ประสานงานและให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับศูนย์ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ มอบหมาย

๑.๓ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์

- (๑) ประชาสัมพันธ์จังหวัดบุรีรัมย์ หัวหน้าศูนย์ฯ
- (๒) ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำศูนย์ฯ
- (๓) หัวหน้าสถานีวิทยุองค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทย จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำศูนย์ฯ
- (๔) นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) ประจำศูนย์ฯ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์
- (๕) เจ้าหน้าที่สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำศูนย์ฯ
- (๖) นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ เลขานุการ
สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดบุรีรัมย์

มีหน้าที่

๑. ประสานข้อมูลเหตุการณ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารให้กับประชาชนและสื่อมวลชน

๒. เป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างส่วนราชการ หน่วยงานภาคเอกชน และสื่อมวลชนของทั้งในจังหวัดและส่วนกลาง

๓. เผยแพร่ข้อมูลข้อเท็จจริง และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง กำหนดมาตรการ ป้องกัน ตอบโต้ข่าวลือ ข่าวอันเป็นเท็จ เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลเป็นเอกภาพ

๔. ปฏิบัติการทางจิตวิทยามวลชน

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ มอบหมาย

๒. ส่วนปฏิบัติงาน

๒.๑ ส่วนปฏิบัติการ มีรองผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ (นายดำรงชัย เนรมิตตกพงศ์) เป็นหัวหน้า ส่วนปฏิบัติการ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๒.๑.๑ หน่วยปฏิบัติการป้องปรามการปฏิบัติตามพระราชกำหนดการบริหารราชการ ในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๘

- (๑) ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดบุรีรัมย์ หัวหน้าหน่วย
- (๒) รองผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๒๖ (ที่ได้รับมอบหมาย) ประจำหน่วย
- (๓) รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดบุรีรัมย์ (ท) ประจำหน่วย
- (๔) ปลัดจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำหน่วย
- (๕) ผู้บังคับกองพันทหารราบที่ ๔ กรมทหารราบที่ ๒๓ ประจำหน่วย
ค่ายสมเด็จพระนเรศวรมหาราชบุรีรัมย์
- (๖) ผู้บังคับหน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ ๕๒ ประจำหน่วย
สำนักงานพัฒนาภาค ๕ หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา
- (๗) ผู้กำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๒๑ ประจำหน่วย
- (๘) ผู้บังคับ...

(๘) ผู้บังคับกองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๒๑๕	ประจำหน่วย
(๙) ผู้บังคับกองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๒๑๖	ประจำหน่วย
(๑๐) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๑๑) พาณิชยจังหวัดบุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๑๒) สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๑๓) ท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๑๔) รองผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดบุรีรัมย์ (ที่ได้รับมอบหมาย)	เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการตามประกาศ แลงการณ์ คำสั่ง และข้อกำหนด ตามพระราชกำหนด การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๘ เท่าที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในเขตความรับผิดชอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. จัดให้มีการดำเนินการตามแผนรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญและและสถานที่ สำคัญต่างๆ รวมทั้งประสานให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบสถานที่นั้นๆ ดำเนินการป้องกันตนเองตามความสามารถเป็นอันดับแรก

๓. จัดให้มีชุดปฏิบัติการจากข้าราชการตำรวจ ทหาร และพลเรือน เพื่อเข้าระงับเหตุ ในกรณีการก่อความไม่สงบหรือช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกี่ยวกับสถานการณ์ฉุกเฉิน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่หัวหน้าส่วนปฏิบัติการ มอบหมาย

๒.๑.๒ หน่วยปฏิบัติการด้านการแพทย์ และสาธารณสุข

(๑) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	หัวหน้าหน่วย
(๒) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบุรีรัมย์ ราม กลุ่มโรงพยาบาลรามคำแหง	ประจำหน่วย
(๔) ประธานมูลนิธิกุ๊กยสว่างจรรยาธรรมสถานบุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๕) คณะกรรมการกลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๖) คณะกรรมการกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และวิชาการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๗) คณะกรรมการกลุ่มภารกิจด้านประสานงานและเลขานุการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๘) คณะกรรมการกลุ่มภารกิจด้านกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๙) คณะกรรมการกลุ่มภารกิจด้านปฏิบัติการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๑๐) คณะกรรมการกลุ่มภารกิจด้านสำรองเวชภัณฑ์และส่งกำลังบำรุง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๑๑) คณะกรรมการกลุ่มภารกิจด้านการเงินและงบประมาณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	ประจำหน่วย

(๑๒) คณะกรรมการ...

- | | |
|---|------------|
| (๑๒) คณะกรรมการกลุ่มภารกิจด้านสื่อสารความเสี่ยง
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |
| (๑๓) คณะกรรมการกลุ่มภารกิจด้านควบคุมโรคระหว่างประเทศ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |
| (๑๔) หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ | เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมและจัดหาทรัพยากรทางการแพทย์และสาธารณสุข รวมทั้งประสานการระดมสรรพกำลังด้านการแพทย์และสาธารณสุข

๒. จัดทำมาตรฐานทางการดูแลรักษาผู้ป่วย ตลอดจนแนวทางในการป้องกันการติดเชื้อ

๓. วางแผนด้านการรักษาพยาบาล และประสานงานจัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่

๔. บริหารจัดการระบบการรักษาพยาบาลและระบบส่งต่อ และจัดหาทีมหมุนเวียนสนับสนุนอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ประสานและควบคุมการปฏิบัติการช่วยเหลือผู้สัมผัส/ผู้ติดเชื้อ/กลุ่มผู้ใกล้ชิดผู้ติดเชื้อ

๖. สร้างการรับรู้ ความตระหนักในการป้องกันและเฝ้าระวังโรคในหน่วยงานราชการทุกแห่ง จัดจัดกิจกรรมการชุมนุมคนทุกประเภท

๗. ปฏิบัติตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๑๖๒/๒๕๖๒ เรื่อง คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์ และสาธารณสุข จังหวัดบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ซึ่งได้กำหนดผู้รับผิดชอบที่มีความชำนาญและเชี่ยวชาญในส่วนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอและโรงพยาบาล

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่หัวหน้าส่วนปฏิบัติการ มอบหมาย

๒.๑.๓ หน่วยปฏิบัติการขนย้ายกลุ่มเสี่ยงเฝ้าระวัง

- | | |
|--|--------------|
| (๑) ขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ | หัวหน้าหน่วย |
| (๒) ผู้บังคับกองพันทหารราบที่ ๔ กรมทหารราบที่ ๒๓
ค่ายสมเด็จพระนเรศวรมหาราชบุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |
| (๓) ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรเมืองบุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |
| (๔) รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ (ที่ได้รับมอบหมาย) | ประจำหน่วย |
| (๕) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |
| (๖) ปลัดจังหวัดบุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |
| (๗) ท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |
| (๘) ผู้อำนวยการท่าอากาศยานบุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |
| (๙) สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |
| (๑๐) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |
| (๑๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลค่ายสมเด็จพระนเรศวรมหาราชบุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |
| (๑๒) นายสถานีรถไฟบุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |
| (๑๓) นายสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดบุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |
| (๑๔) หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์ | เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดหายานพาหนะในการขนส่งบุคคลกลุ่มเสี่ยงเพื่อไปยังสถานที่ที่กำหนด
๒. ประสานอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ เพื่อขนย้ายบุคคลกลุ่มเสี่ยงไปยังเขตควบคุมตามที่จังหวัดกำหนด
๓. หากพบผู้สงสัยมีความเสี่ยงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้แจ้งหน่วยแพทย์ที่เชี่ยวชาญ เข้าทำการขนย้ายทันที
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่หัวหน้าส่วนปฏิบัติการ มอบหมาย

๒.๑.๔ หน่วยปฏิบัติการกำจัดวัสดุที่ก่อให้เกิดมลพิษและสารเคมีอันตราย

- | | |
|---|--------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดบุรีรัมย์ | หัวหน้าหน่วย |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |
| (๓) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |
| (๔) อุตสาหกรรมจังหวัดบุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |
| (๕) งานแรงงานจังหวัดบุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |
| (๖) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดบุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |
| (๗) ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้บุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |
| (๘) เกษตรจังหวัดบุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |
| (๙) ประธานชมรมไร้อ้อยจังหวัดบุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |
| (๑๐) นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง | ประจำหน่วย |
| (๑๑) ผู้อำนวยการส่วนสิ่งแวดล้อม
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดบุรีรัมย์ | เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. กำหนดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับคนและทรัพยากร กำหนดพื้นที่อันตราย พื้นที่จัดเก็บวัสดุอันตรายและพื้นที่ทำลายหรือชำระสิ่งปนเปื้อน
๒. สนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน จัดกิจกรรม Big Cleaning Day
๓. ประสานและควบคุมการปฏิบัติการกำจัดวัสดุที่ก่อให้เกิดมลพิษและสารเคมีอันตราย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่หัวหน้าส่วนปฏิบัติการ มอบหมาย

๒.๑.๕ หน่วยปฏิบัติการฟื้นฟูสภาพจิตใจ

- | | |
|--|--------------|
| (๑) ปลัดจังหวัดบุรีรัมย์ | หัวหน้าหน่วย |
| (๒) นายกเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |
| (๓) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |
| (๔) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดบุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดบุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |
| (๖) แรงงานจังหวัดบุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |
| (๗) ประกันสังคมจังหวัดบุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |
| (๘) สวัสดิการคุ้มครองแรงงานจังหวัดบุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |
| (๙) จัดหางานจังหวัดบุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |
| (๑๐) ผู้อำนวยการ... | |

(๑๐) ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานบุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๑๑) สรรพากรพื้นที่บุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๑๒) ป้องกันจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์	เลขานุการร่วม
(๑๓) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและผู้ประสานภัย สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดบุรีรัมย์	เลขานุการร่วม

มีหน้าที่

๑. กำหนดรูปแบบ และวิธีการลงทะเบียนผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จังหวัดบุรีรัมย์

๒. กำหนดแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ

๓. ฟื้นฟูด้านสังคมและจิตใจให้กับกลุ่มเสี่ยงเฝ้าระวังและผู้ประสานภัย

๔. อบรม ฝึกอาชีพ และจัดหางานให้กับกลุ่มเสี่ยงและผู้ประสานภัย

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่หัวหน้าส่วนปฏิบัติการ มอบหมาย

๒.๑.๖ หน่วยปฏิบัติการรักษาความสงบเรียบร้อยและบังคับใช้กฎหมาย

(๑) ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดบุรีรัมย์	หัวหน้าหน่วย
(๒) ปลัดจังหวัดบุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๓) รองผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๒๖ (ที่ได้รับมอบหมาย)	ประจำหน่วย
(๔) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๕) พาณิชย์จังหวัดบุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๖) สรรพสามิตพื้นที่บุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๗) ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธร ทุกแห่ง	ประจำหน่วย
(๘) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดบุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๙) ยุติธรรมจังหวัดบุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๑๐) นายอำเภอ ทุกอำเภอ	ประจำหน่วย
(๑๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดบุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๑๒) ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรเมืองบุรีรัมย์	เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดระบบจราจรในพื้นที่กักกัน พื้นที่ควบคุม และพื้นที่ใกล้เสี่ยง

๒. รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของประชาชนในพื้นที่กักกัน พื้นที่ควบคุม เพื่อป้องกันการกระทำผิด ควบคุมและบังคับใช้กฎหมาย

๓. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบพื้นที่ควบคุม ที่เสี่ยงต่อการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

๔. บูรณาการหน่วยงานเพื่อดำเนินการและบังคับใช้กฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดบุรีรัมย์ อย่างจริงจัง เข้มขัน และต่อเนื่อง

๕. ปฏิบัติหน้าที่พิสูจน์หลักฐานรวมทั้งเอกลักษณ์บุคคล การจัดการศพการติดตามผู้สูญหาย และการส่งกลับ

๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ ให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชน ตอบข้อหารือ ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่หัวหน้าส่วนปฏิบัติการ มอบหมาย

๒.๑.๗ หน่วยปฏิบัติการคัดกรองและกักกัน

(๑) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	หัวหน้าหน่วย
(๒) นายกเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๓) ขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๔) ผู้อำนวยการท่าอากาศยานบุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๕) นายสถานีรถไฟบุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๖) ผู้บังคับกองพันทหารราบที่ ๔ กรมทหารราบที่ ๒๓	ประจำหน่วย
(๗) นายอำเภอ ทุกอำเภอ หรือปลัดอำเภอ (ที่ได้รับมอบหมาย)	ประจำหน่วย
(๘) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๙) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลค่ายสมเด็จพระนเรศวรมหาราชบุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๑๐) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบุรีรัมย์ งาม	ประจำหน่วย
(๑๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ทุกแห่ง	ประจำหน่วย
(๑๒) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ทุกแห่ง	ประจำหน่วย
(๑๓) ผู้บังคับกองร้อยอาสารักษาดินแดนจังหวัดบุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๑๔) นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง	ประจำหน่วย
(๑๕) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ทุกแห่ง	ประจำหน่วย
(๑๖) ประธานมูลนิธิสว่างจรรยาธรรมสถานบุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๑๗) สายตรวจประจำตำบล ทุกตำบล	ประจำหน่วย
(๑๘) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)	ประจำหน่วย
(๑๙) ผู้ประกอบการที่พักและโรงแรมจังหวัดบุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๒๐) หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการคัดกรอง (Entry screening) ผู้เดินทางเข้าพำนักในจังหวัดบุรีรัมย์ ตามแนวทาง BURIRAM HEALTHY MODEL
๒. กำหนดรูปแบบ และแนวทางการจัดตั้งศูนย์คัดกรอง COVID-19 ประจำหมู่บ้านหรือชุมชน
๓. เตรียมความพร้อมด้านสถานที่พักและอุปกรณ์เครื่องใช้ตามมาตรฐานที่กำหนด สำหรับผู้ถูกกักกันหรือถูกคุมไว้สังเกตอาการ ณ ที่พักหรือที่พักอาศัย
๔. หากเข้าขั้นวิกฤติและมีความจำเป็นต้องตั้งโรงพยาบาลสนามให้ประสานการปฏิบัติกับหน่วยปฏิบัติการด้านการแพทย์ และสาธารณสุขอย่างใกล้ชิด
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่หัวหน้าส่วนปฏิบัติการ มอบหมาย

๒.๒ ส่วนอำนวยการ มีรองผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ (นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์) เป็นหัวหน้าส่วนอำนวยการ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๒.๒.๑ หน่วยจิตอาสา

- | | |
|--------------------------|--------------|
| (๑) ปลัดจังหวัดบุรีรัมย์ | หัวหน้าหน่วย |
| (๒) นายอำเภอ ทุกอำเภอ | ประจำหน่วย |
| (๓) ผู้อำนวยการ... | |

- | | |
|--|------------|
| (๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |
| (๔) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานปกครอง
ที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |
| (๕) จ่าจังหวัดบุรีรัมย์ | เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ประสานการปฏิบัติจิตอาสาพระราชทาน ด้านการแพทย์ ด้านภัยพิบัติเข้าสนับสนุนการปฏิบัติตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๒. สืบหาข้อมูล และจัดเตรียมความพร้อมจิตอาสาตามประเภทความถนัด เพื่อประสานการปฏิบัติไปยังส่วนต่างๆ ตามโครงสร้างศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จังหวัดบุรีรัมย์

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่หัวหน้าส่วนอำนาจการ มอบหมาย

๒.๒.๒ หน่วยสถานการณ์

- | | |
|---|--------------|
| (๑) รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ (ที่ได้รับมอบหมาย) | หัวหน้าหน่วย |
| (๒) ผู้แทนที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |
| (๓) ผู้แทนกองอำนาจการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดบุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |
| (๔) ผู้แทนตำรวจภูธรจังหวัดบุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |
| (๕) ผู้แทนตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |
| (๖) ผู้แทนตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๒๑๕ | ประจำหน่วย |
| (๗) ผู้แทนโรงพยาบาลบ้านกรวด | ประจำหน่วย |
| (๘) นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ | เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ติดตาม วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ ตลอดจนเสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนอำนาจการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเตรียมความพร้อมป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประกอบการตัดสินใจแก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ เพื่อให้การแก้ไขปัญหาในพื้นที่ทันต่อสถานการณ์

๒. รวบรวมข้อมูลข่าวสารทั้งจากส่วนกลาง จังหวัด รวมถึงพื้นที่ และติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง จัดทำแผนที่ แผนผังสถานการณ์ ส่งต่อข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันให้กับผู้ที่ปฏิบัติงานและส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓. จัดทำสรุปรายงานสถานการณ์และการให้ความช่วยเหลือประจำวัน ให้มีความเป็นปัจจุบัน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่หัวหน้าส่วนอำนาจการ มอบหมาย

๒.๒.๓ หน่วยบริหารทรัพยากร

- | | |
|---|--------------|
| (๑) รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ (ที่ได้รับมอบหมาย) | หัวหน้าหน่วย |
| (๒) นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |
| (๓) ผู้แทนที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |
| (๔) ผู้แทนโรงพยาบาลบุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |
| (๕) ผู้แทน... | |

- | | |
|--|------------|
| (๕) ผู้แทนโรงพยาบาลสมเด็จพระยามหากษัตริย์ศึก | ประจำหน่วย |
| (๖) หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |
| (๗) หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ
สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดบุรีรัมย์ | เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. อำนวยการ ให้คำปรึกษา กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้ทรัพยากร
๒. จัดระบบทรัพยากร (คน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ) ในการปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุขในภาวะฉุกเฉินหรือขณะเกิดแพร่ระบาดและภายหลังเกิดการระบาด
๓. แจ้งให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบถึงสถานการณ์ และผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ
๔. ลงทะเบียนการปฏิบัติหน้าที่ (Check-In) ทรัพยากรที่เข้ามาสนับสนุนการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งติดตามสถานการณ์ปฏิบัติงานของทรัพยากรที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ รวมถึงการจัดหาทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามที่ได้รับภารกิจขอ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่หัวหน้าส่วนอำนวยการ มอบหมาย

๒.๒.๔ หน่วยแผนปฏิบัติการ ระเบียบกฎหมาย และเอกสาร

- | | |
|--|--------------|
| (๑) หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดบุรีรัมย์ | หัวหน้าหน่วย |
| (๒) เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ (ที่ได้รับมอบหมาย) | ประจำหน่วย |
| (๓) เจ้าหน้าที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์ (ที่ได้รับมอบหมาย) | ประจำหน่วย |
| (๔) เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบุรีรัมย์ (ที่ได้รับมอบหมาย) | ประจำหน่วย |
| (๕) เจ้าหน้าที่สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยบุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |
| ทุกท่าน | |
| (๖) หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดบุรีรัมย์ | เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนเผชิญเหตุกรณีการระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของจังหวัดให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี
๒. จัดทำรายงานข้อมูลการปฏิบัติงาน รายงานผู้บังคับบัญชา การจัดการประชุมวางแผนการประชุมต่างๆ และสรุปรายงานการประชุม
๓. จัดทำคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย แนวทางการปฏิบัติอื่นๆ รวมถึงหนังสือราชการเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่หัวหน้าส่วนอำนวยการ มอบหมาย

๒.๓ ส่วนสนับสนุน มีรองผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ (นายอนุพงศ์ สุขสมนิตย์) เป็นหัวหน้าส่วนสนับสนุน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๒.๓.๑ หน่วยรับบริจาค

- | | |
|-------------------------------------|--------------|
| (๑) นายกเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ | หัวหน้าหน่วย |
| (๒) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดบุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |
| (๓) คลังจังหวัดบุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |
| (๔) พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |

(๕) พาณิชย์จังหวัด...

(๕) พาณิชยจังหวัดบุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๖) สรรพากรพื้นที่บุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๗) ท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๘) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบุรีรัมย์	-ประจำหน่วย
(๙) เสมียนตราจังหวัดบุรีรัมย์	เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับบริจาคสิ่งของและงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ผู้ที่จะได้รับผลกระทบ และการช่วยเหลือผู้ประสบภัยดังกล่าวในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่หัวหน้าส่วนสนับสนุน มอบหมาย

๒.๓.๒ หน่วยความปลอดภัยด้านการแพทย์

(๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบุรีรัมย์	หัวหน้าหน่วย
(๒) เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ (ที่ได้รับมอบหมาย)	ประจำหน่วย
(๓) เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบุรีรัมย์ ราม (ที่ได้รับมอบหมาย) กลุ่มโรงพยาบาลรามคำแหง	ประจำหน่วย
(๔) เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองบุรีรัมย์ (ที่ได้รับมอบหมาย)	ประจำหน่วย
(๕) เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบุรีรัมย์ (ที่ได้รับมอบหมาย)	เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดูแลด้านการแพทย์และสาธารณสุข ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่หัวหน้าส่วนสนับสนุน มอบหมาย

๒.๓.๓ หน่วยสนับสนุนทรัพยากร

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์	หัวหน้าหน่วย
(๒) ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงบุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๓) ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทบุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๔) ขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๕) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดบุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๖) ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัดบุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๗) ท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์	หัวหน้าหน่วย
(๘) พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๙) พาณิชยจังหวัดบุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๑๐) อุตสาหกรรมจังหวัดบุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๑๑) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๑๒) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๑๓) สรรพสามิตพื้นที่บุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๑๔) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๑๕) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบุรีรัมย์ ราม	ประจำหน่วย

(๑๖) ประธาน...

(๑๖) ประธานหอการค้าจังหวัดบุรีรัมย์	ประจำหน่วย
(๑๗) นายอำเภอ ทุกอำเภอ	ประจำหน่วย
(๑๘) นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง	ประจำหน่วย
(๑๙) หัวหน้ากองส่งกำลังบำรุง มณฑลทหารบกที่ ๒๖	ประจำหน่วย
(๒๐) ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์	เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดหาและให้การสนับสนุนทรัพยากรการจัดการตามความจำเป็น เร่งด่วน ตามที่ผู้ปฏิบัติงานร้องขอ
๒. พิจารณาความต้องการ และความจำเป็นในการใช้ทรัพยากรให้มีความสอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต สำหรับสนับสนุนให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
๓. จัดหายานพาหนะที่มีความเหมาะสม เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับอำนวยความสะดวก ในการเดินทางไปปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๔. สนับสนุนการให้บริการยานพาหนะประเภทต่างๆ ตามที่ได้รับการร้องขอจากหน่วย ปฏิบัติการ
๕. ให้ความรู้การผลิตหน้ากากอนามัยและเจลล้างมือแอลกอฮอล์ให้แก่กลุ่มแม่บ้าน/ กลุ่มสตรี ในระดับพื้นที่ให้ได้มาตรฐาน
๖. รวบรวมทรัพยากรในการผลิตหน้ากากอนามัยและเจลล้างมือแอลกอฮอล์สำหรับ ประชาชนในพื้นที่ให้เพียงพอตามกรอบ “ทำใช้ ทำแจก ทำขาย”
๗. สนับสนุนการปฏิบัติงาน ควบคุม และจัดส่งทรัพยากร ตามที่ได้รับการร้องขอจาก หน่วยปฏิบัติการต่างๆ

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่หัวหน้าส่วนสนับสนุน มอบหมาย

๒.๓.๔ หน่วยสื่อสาร

- (๑) หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดบุรีรัมย์ หัวหน้าหน่วย
- (๒) หัวหน้าศูนย์สื่อสารกรมการปกครอง เขต ๑๖ (บุรีรัมย์) ประจำหน่วย
- (๓) ผู้จัดการส่วนบริการลูกค้าสาขาบุรีรัมย์
บริษัท ที โอ ที จำกัด (มหาชน) ประจำหน่วย
- (๔) ผู้จัดการบริษัท กสท. จำกัด มหาชน สาขาบุรีรัมย์ ประจำหน่วย
- (๕) ผู้แทนมณฑลทหารบกที่ ๒๖ ประจำหน่วย
- (๖) ป้องกันจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำหน่วย
- (๗) ผู้แทนตำรวจภูธรจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำหน่วย
- (๘) ผู้แทนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำหน่วย
- (๙) ผู้แทนสมาคมวิทย์สมัครเล่นจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำหน่วย
- (๑๐) หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดบุรีรัมย์ เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ติดตั้งและเชื่อมต่อระบบสื่อสารทั้งระบบการสื่อสารหลัก และการสื่อสารสำรอง
๒. จัดระบบสื่อสาร และดำรงการติดต่อสื่อสารของหน่วยงานปฏิบัติงานให้ได้ตลอด

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๓. กำหนดและจัดสรรช่องความถี่ในการติดต่อสื่อสารให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
๔. เป็นศูนย์กลางการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานทุกภาคส่วน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่หัวหน้าส่วนสนับสนุน มอบหมาย

๒.๓.๕ หน่วยการเงินและจัดซื้อ

- | | |
|---|--------------|
| (๑) คลังจังหวัดบุรีรัมย์ | หัวหน้าหน่วย |
| (๒) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ หรือผู้แทน | ประจำหน่วย |
| (๓) ท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ หรือผู้แทน | ประจำหน่วย |
| (๔) หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดบุรีรัมย์ หรือผู้แทน | ประจำหน่วย |
| (๕) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดบุรีรัมย์ หรือผู้แทน | ประจำหน่วย |
| (๖) เสมียนตราจังหวัดบุรีรัมย์
ที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์ | ประจำหน่วย |
| (๗) ผู้ช่วยคลังจังหวัดบุรีรัมย์ | เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. กำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เวชภัณฑ์ หรืออื่นๆ ที่มีความจำเป็นให้เป็นไปตามแนวทางที่ระเบียบกำหนด
 ๒. อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายงบประมาณ และตรวจสอบหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่หัวหน้าส่วนสนับสนุน มอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าสถานการณ์จะยุติ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายธัชกร หัตถาธยากุล)
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์