



ที่ บร ๐๐๑๗.๔/ว ๗๕๘๓

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์

๑๑๕๙ เขากะโโดน

จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน หัวหน้าส่วนราชการภูมิภาคประจำจังหวัดบุรีรัมย์ทุกส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรการและกรอบแนวทางในการดำเนินงานเพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยการดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index) : ตัวชี้วัดการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดให้จังหวัดมีมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของจังหวัดบุรีรัมย์เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม จังหวัดบุรีรัมย์จึงมอบนโยบายและกำหนดมาตรการ กลไก เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ผู้บริหารทุกระดับควบคุม กำกับดูแล การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยถือปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายละเอียดที่ส่งมาด้วย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์จังหวัดบุรีรัมย์ [www.buriram.go.th](http://www.buriram.go.th) หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

๒. ให้ใช้กลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ประชาชน ผู้เกี่ยวข้องในการเสนอราคากับภาครัฐ เพื่อตรวจสอบและติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละขั้นตอน เช่น การจัดทำข้อตกลงคุณธรรมตามแนวทางการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ของกรมบัญชีกลาง พัฒนารูปแบบการสื่อสารสาธารณะเพื่อเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/แสดงความเห็น หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความหลากหลาย รวดเร็ว และเข้าถึงได้โดยง่าย เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรวัฒน์ วุฒิกุล)

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

จังหวัดบุรีรัมย์

หน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด

โทร. ๐๔๔-๖๖๖๕๖๔

มาตรการและกรอบแนวทางในการดำเนินงานเพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง  
แบบท้ายหนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร 0017.4/ว 7483 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561

ลำดับ	เรื่อง/หลักการ	มาตรการและกรอบแนวทางการดำเนินงาน	วิธีปฏิบัติ	การติดตามผล
1.	<p>การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 มาตรา 11</p> <p>- พรบ. ข้อมูลข่าวสารฯ พ.ศ. 2540</p> <p>- ระเบียบ กค ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 11-13</p>	<p>1. ให้องค์กรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทุกประเภทตามคํานิยม “เงินงบประมาณ” ในมาตรา 4 แห่ง พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560</p> <p>2. ให้อำเภอหน่วยงานของรัฐพิจารณาอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมส่งการให้เผยแพร่แผนฯ อย่างเปิดเผย</p> <p>3. จัดให้มีระบบการตรวจสอบและกำกับติดตามการเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน กำกับการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>2. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่แผนฯ ของงบประมาณต่างๆ ก่อนดำเนินการทุกครั้ง</p> <p>3. ให้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในช่องทางต่างๆ ได้แก่</p> <p>3.1 ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP)</p> <p>3.2 เว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือกรมต้นสังกัด หรือจังหวัด</p> <p>3.3 ติดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานอย่างเปิดเผย</p>	<p>ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เป็นประจำทุกเดือน</p>

อ.จ.

ลำดับ	เรื่อง/หลักการ	มาตรการและกรอบแนวทางการดำเนินงาน	วิธีปฏิบัติ	การติดตามผล
2.	<p>การเปิดเผยราคากลาง หรือเผยแพร่ร่างขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>1. พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.2560</p> <p>2. ระเบียบ กค ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560</p> <p>3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ตอนที่สุดที่ กค 0405.3/ว 453 ลว. 3 ต.ค. 2561</p>	<p>1. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ควบคุม กำกับดูแลการจัดทำและเผยแพร่ราคากลางให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. ผู้มีหน้าที่จัดทำและเผยแพร่ราคากลาง หรือร่างขอบเขตของงาน/เอกสาร หรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือเอกสารเชิญชวนผู้ประกอบการให้เข้าร่วม/แสดงความคิดเห็น ถือเป็นปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p> <p>3. จัดให้มีระบบการตรวจสอบและกำกับติดตามการเผยแพร่ราคากลาง หรือเอกสารอื่นๆ</p>	<p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบการจัดทำและเผยแพร่ราคากลาง หรือร่างขอบเขตของงาน หรืออื่นๆ</p> <p>2. การเผยแพร่ราคากลาง หรือร่างขอบเขตฯ หรือเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ในช่องทางต่างๆ ได้แก่</p> <p>2.1 ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP)</p> <p>2.2 เว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือกรมต้นสังกัด หรือจังหวัด</p> <p>2.3 ติดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานอย่างเปิดเผย</p> <p>3. มีการตรวจสอบ หรือสอบทานการดำเนินการเผยแพร่ประกาศต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง ครบถ้วน</p>	<p>ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เป็นประจำทุกเดือน</p>

๑๕

ลำดับ	เรื่อง/หลักการ	มาตรการและกรอบแนวทางการดำเนินงาน	วิธีปฏิบัติ	การติดตามผล
3.	<p>การเผยแพร่รายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ</p> <p>1. พรบ.ข้อมูลข่าวสารฯ พ.ศ.2540 มาตรา 9</p> <p>2. พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.2560</p> <p>3. ระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560</p>	<p>1. จัดให้มีระบบการตรวจสอบ และกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน</p> <p>2. ควบคุมกำกับดูแลให้มีการเผยแพร่ รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อสาธารณะ ตามกฎหมาย ระเบียบ มติ ครม. และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเผยแพร่ฯ พร้อมกำหนด บทบาทหน้าที่ชัดเจน</p> <p>2. จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม แบบ สขร.1 รายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>3. เผยแพร่รายละเอียด วิธีการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.1 ในช่องทางต่างๆ ได้แก่</p> <p>3.1 ระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP)</p> <p>3.2 เว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือกรมต้นสังกัด หรือจังหวัด</p> <p>3.3 ดัดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานอย่างเปิดเผย</p> <p>4. มีการตรวจสอบ หรือสอบทานการดำเนินงานเผยแพร่ประกาศต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง ครบถ้วน</p>	<p>ให้คณะกรรมการตรวจสอบ รายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เป็นประจำทุกเดือน</p>

๑๕

ลำดับ	เรื่อง/หลักการ	มาตรการและกรอบแนวทางการดำเนินงาน	วิธีปฏิบัติ	การติดตามผล
4.	<p>มาตรการจัดซื้อจัดจ้างของจังหวัดบุรีรัมย์</p> <p>1. พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.2560</p> <p>2. ระเบียบ กค ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.2560</p>	<p>1. จัดให้มีระบบการตรวจสอบ และกำกับติดตามการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐให้มากที่สุด</p> <p>2. ควบคุมกำกับดูแลโดยให้ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ช่วยตรวจสอบ</p>	<p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อย่างน้อย 5 คน สำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งในวงเงินตั้งแต่ 30 ล้านบาทขึ้นไป</p> <p>2. ในการตรวจรับพัสดุให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง อยู่ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ตรวจรับให้ครบถ้วนตามคำสั่ง โดยพร้อมเพรียงกัน</p> <p>3. โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด กรณีเป็นงานที่ต้องดำเนินการในพื้นที่อำเภอ ให้แต่งตั้งนายอำเภอหรือผู้ที่นายอำเภอมอบหมายเข้าร่วมเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุด้วย</p>	<p>ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เป็นประจำทุกเดือน</p>
5.	<p>การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา</p> <p>1. พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง มาตรา 13-19</p> <p>2. การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ตามคู่มือการดำเนินงานตามข้อตกลงคุณธรรม ของกรมบัญชีกลาง</p>	<p>1. การประกาศมาตรการ หรือแนวทางป้องกันผู้เกี่ยวข้องมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน อย่างชัดเจน</p> <p>2. จัดให้มีระบบตรวจสอบและรับรองตนเอง และหรือผู้เกี่ยวข้องในการเสนอราคา เพื่อป้องกันการมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>3. ให้เผยแพร่ผลการตรวจสอบต่อสาธารณชน เพื่อสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>1. จัดทำประกาศแนวทางดำเนินงาน เพื่อแสดง ความโปร่งใส สุจริต และมีคุณธรรมแก่ทุกฝ่าย ระหว่างผู้มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอราคา ผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ หรือคณะทำงาน ตรวจสอบ ความเกี่ยวข้องในการยื่นข้อเสนอราคาหรือคู่สัญญากับผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>3. จัดให้มีช่องทาง หรือข้อมูลข่าวสารเพื่อการตรวจสอบ/ร้องเรียน ของผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้อื่นที่หลากหลายและเข้าถึงได้ง่าย</p>	<p>ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เป็นประจำทุกเดือน</p>

๑๙